

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市コスモス児童館
指定管理者名	株式会社ポピンズ
指定期間	令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所管課	子育て支援課

区分	項目	令和3年度 前半期(4~9月期)				令和3年度 後半期(10~3月期)							
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考				
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】												
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		A		A					
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A					
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		A		A					
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A					
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A		A		A					
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A					
	【利用者に関する業務】												
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A		A		A					
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か												
	【保守点検並びに清掃業務等】												
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A		A		A	3/1保守点検実施	A					
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	9/18カーペット清掃実施	A		A		A					
	異常、不具合等が発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A					
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		A	遊戯室内の壁面ホワイトボードの不良箇所	A					
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A		A		A		A					
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A					
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A					
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A					
	【事業の実施に関する業務】												
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A					
	自主事業は適切に実施されたか	A	新規事業はできなかったが、既存事業を感染対策に留意の上実施	A		A	新規事業はできなかったが、既存事業を感染対策に留意の上実施	A					
	【個人情報の取り扱い】												
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A					
		【①に係る指定管理者の自己評価】 ・清掃・消毒作業を定期的・継続的に実施した。 ・幼児親子さんの利用者数は上昇傾向となっている。(対前年度比154%増)					【①に係る指定管理者の自己評価】 ・後半期の一般利用者数(幼児親子に限る)は1日平均39.4人であり、前年度同時期の1日平均23.8人に対して166%増加した。 ・大きな事故、トラブルなく滞りなく遂行することができた。 ・雨の降り方によっては、事務室・和室が雨漏りする。和室の天井は防水シートが剥がれている状態で、市とも協議している。						
		【①に係る施設所管課の評価】 ・新型コロナウイルス感染症対策を含め適正に業務が遂行されている。 ・丁寧な相談対応により、幼児親子の利用者数の増加につながっている。				区分評価	A				区分評価	A	

区分	項目	令和3年度 前半期(4~9月期)				令和3年度 後半期(10~3月期)				
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】									
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	毎年3月に実施	A		A	3月に実施	A		
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		A		A		A		
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A		A		A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A		A		A		
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】									
	各職員がテーマをもって改善活動を実施しているか	A		A		A	各職員の得意分野を生かした活動を行っている。	A		
乳幼児・児童ひとりひとりの年齢や発達状況に柔軟に対応しているか	A		A		A		A			
掲示物・展示物に創意工夫がなされているか	A	月齢に合わせた情報を掲示している。	A		A		A			
保育の質を高めるためのミーティングが設定されているか	A		A		A		A			
	【②に係る指定管理者の自己評価】 ・利用者からのお子様に関する要望や相談には丁寧に対応している。 ・コロナ対策として遊び方、手洗い指導、マスク着用、検温などの対応を徹底している。 ・日誌や児童の記録などを活用して、質のよい保育につなげるよう心掛けている。				【②に係る指定管理者の自己評価】 ・計画に基づき、スタッフ内で日誌にて日々の活動の記録や改善策などを共有し、育成の質の向上に努めている。 ・掲示物に最新の情報を分かりやすく提供するよう心掛けている。 ・全ての利用者が居心地の良い空間となるよう親しみやすい対応を職員全員が心掛けている。					
	【②に係る施設所管課の評価】 ・職員間での情報共有を徹底し、利用者への声かけなど、利用者目線での取り組みが実施されている。			区分評価	A	【②に係る施設所管課の評価】 ・児童クラブとの併設児童館であり、利用者も多い中、児童や保護者に寄り添った丁寧な対応がなされており、親しみやすい雰囲気づくりができています。			区分評価	A
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A		
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A		
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A		
	収入増加のための取組がなされているか									
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		A	工作に利用する材料に廃材を活用し、経費削減に努めた。	A		
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A		
		【③に係る指定管理者の自己評価】 ・上場企業として適正な会計手続きを行っており、財務健全性、財務体制に問題はない。 ・当施設ならびに指定管理業務の収支は黒字運営できている。				【③に係る指定管理者の自己評価】 年度事業計画に沿って、安定した運営ができた。会社全体ならびに児童館運営事業の収支に問題はない。				
	【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。			区分評価	A	【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。			区分評価	A

【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。